



FAIS
ce que
T'AIMES
vraiment



DEP 5344

Infographie

INFOGRAPHE

OBJECTIFS DU PROGRAMME

À l'aide d'un poste informatique et des logiciels d'infographie :

- Produire des illustrations et traiter des images
- Concevoir et effectuer la mise en page de travaux imprimés incluant des photographies, des illustrations et des textes
- Produire les films, les épreuves et les plaques des documents à imprimer
- Concevoir et produire des sites Internet

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Facilité en apprentissage de l'informatique
- Capacité d'imagination et de perception en trois dimensions
- Capacité de travailler sous pression, de manière autonome
- Capacité d'adaptation
- Savoir communiquer
- Être méthodique et ordonné
- Être patient
- Être imaginatif et créatif
- Discerner les couleurs

TÂCHES DU MÉTIER

- Réaliser des illustrations
- Déterminer la disposition des textes et la mise en page
- Élaborer les esquisses et la maquette de présentation

EMPLOYEURS POTENTIELS

- Bureaux de graphisme
- Imprimeries
- Journaux
- Ateliers d'infographie
- Ateliers de sérigraphie
- Petites et moyennes entreprises (PME)
- Travailleur autonome

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.ca | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-1aFP

INFOGRAPHE

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
465-011	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
465-024	2. Gérer un environnement informatique	60
465-037	3. Réaliser des images vectorielles	105
465-046	4. Réaliser des images matricielles	90
465-056	5. Se situer dans un contexte de production en communication graphique	90
465-066	6. Acquérir des images	90
465-074	7. Gérer des profils colorimétriques	60
465-086	8. Produire des images composites pour des impressions normalisées	90
465-096	9. Produire des images composites pour des interfaces visuelles	90
465-104	10. Utiliser des outils de révision de textes en français	60
465-116	11. Traiter des éléments typographiques	90
465-127	12. Effectuer des mises en pages simples pour des imprimés	105
465-137	13. Effectuer des mises en pages simples pour des interfaces visuelles	105
465-146	14. Créer des gabarits de mise en pages simples pour des interfaces visuelles	90
465-156	15. Créer des gabarits de mise en pages pour des imprimés	90
465-164	16. Préparer des épreuves d'imposition avec finition pour des formats normalisés	60
465-177	17. Effectuer des mises en pages complexes pour des imprimés	105
465-184	18. Préparer des documents rastérisés	60
465-194	19. Préparer des documents pour des impressions numériques	60
465-205	20. Préparer des documents pour des impressions offset normalisées	75
465-216	21. Gérer une micro-entreprise en communication graphique	90
465-228	22. S'intégrer au milieu de travail	120

Durée en heures : 1 800

CONDITIONS D'ADMISSION

16 ans et plus		
Français	Mathématique	Anglais
4	4	4

TDG et préalables spécifiques (18 ans et plus)			
Français		Mathématique	
Adultes 4103 et 4104	Jeunes 132-406 ou 128-486	Adultes 3053-2	Jeunes 063-306 ou 068-314

TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
 - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
 - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

INFORMATION : 418 228-5541, poste 26090
rac@cssbe.gouv.qc.ca | www.cssbe.gouv.qc.ca/rac

Lieu de formation

Centre de formation des Bâtisseurs
 Édifice rue du Parc (secteur Saint-Joseph-de-Beauce)



- 📍 170, rue du Parc
Saint-Joseph-de-Beauce (Québec) G0S 2V0
- ☎ 418 386-5541, poste 60300
- 📠 418 397-6457
- ✉ cf.batisseurs.st-joseph@cssbe.gouv.qc.ca

Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

- 📍 1925, 118^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- ✉ admission@cssbe.gouv.qc.ca