

**FAIS**  
ce que  
**T'AIMES**  
vraiment



ASP 5323

Représentation

# REPRÉSENTANTE OU REPRÉSENTANT

## OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Acquérir les connaissances, habiletés et attitudes nécessaires pour devenir une représentante ou un représentant qualifié
- Communiquer dans un contexte de représentation commerciale
- Organiser son activité commerciale, acquérir les notions et les principes essentiels à la pratique du métier
- S'intégrer à un établissement de vente

## APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Faire preuve d'autonomie et de leadership
- Avoir de la facilité à expliquer ses idées aux autres
- Aimer travailler avec le public
- Avoir du tact et de la diplomatie
- Être capable de travailler sous pression

## TÂCHES DU MÉTIER

- Établir des relations professionnelles en représentation
- Gérer son temps et son territoire
- Effectuer des calculs commerciaux
- Représenter une entreprise pour la vente de produits et de services
- Prospecter un territoire de vente

## EMPLOYEURS POTENTIELS

### Dans les domaines suivants :

- Secteur industriel
- Services financiers
- Commerce en gros

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

WWW.FAISCEQUETAIMESVRAIMENT.CA | 418 228-5541, p. 26200 | 1 866 884-1aFP

# REPRÉSENTANTE OU REPRÉSENTANT

CODE	ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE	HEURES
445-422	1. Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	30
445-435	2. Établir des relations professionnelles en représentation	75
445-443	3. Gérer son temps et son territoire	45
445-454	4. Effectuer des calculs commerciaux	60
445-468	5. Représenter une entreprise pour la vente de produits et de services	120
445-474	6. Prospecter un territoire de vente	60
445-484	7. S'intégrer au milieu du travail	60

**Durée en heures : 450**

## CONDITIONS D'ADMISSION

Posséder un DEP ou exercer un métier ou une profession en relation avec le programme.

### TU AS DE L'EXPÉRIENCE ?

- Obtiens ton DEP par la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- À temps partiel, tout en conservant ton emploi :
  - » Évaluations pratiques en centre de formation ou dans ton entreprise
  - » Courtes formations adaptées aux personnes qui ont de l'expérience
- Entrée en continu

**INFORMATION** : 418 228-5541, poste 26090  
[rac@cssbe.gouv.qc.ca](mailto:rac@cssbe.gouv.qc.ca) | [www.cssbe.gouv.qc.ca/rac](http://www.cssbe.gouv.qc.ca/rac)

## Lieu de formation

Centre de formation professionnelle Pozer

- 📍 425, 16<sup>e</sup> Rue  
Saint-Georges (Québec) G5Y 4W2
- ☎ 418 228-5541, poste 61500
- 📠 418 226-2637
- ✉ [cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca](mailto:cfp.pozer@cssbe.gouv.qc.ca)



## Demande d'admission

Service de la formation professionnelle, de l'éducation des adultes et aux entreprises

- 📍 1925, 118<sup>e</sup> Rue  
Saint-Georges (Québec) G5Y 7R7
- ☎ 418 228-5541, poste 26200 / 1 866 884-laFP
- 📠 418 226-2626
- ✉ [admission@cssbe.gouv.qc.ca](mailto:admission@cssbe.gouv.qc.ca)